**Боевой план на две недели**

**СТАЖЕРА**

| **ПЕРИОД 26.03-01.04.2024** | **ФИО Старічок В** | **ПОСТ стажер НО11** |
| --- | --- | --- |

**СТАТИСТИКИ:**

| **№** | **Название статистики** | **Ед. изм.** | **Квота прошлой недели** | | **% выполнения квоты прошлой недели** | **Квота текущей недели** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План** | **Факт** |
| 1 | **Об'єм виготовленої продукції 19.03-25.03.12.24** | т | 2500 | 3250 | 130 | 2200 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

**РЕГУЛЯРНЫЕ ДЕЙСТВИЯ:**

\*В колонке “Время” серым цветом установлено рекомендованное время, исходя из опыта выполнения административных задач.

| **№**  **пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ**  **(выполнено/не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Принимать участие в ежедневной утренней координации с руководителем и менеджером, ответственным за введение в должность. | Предоставленный отчет о выполненных задачах за предыдущий день и одобренный у руководителя план на день. | 1,5 | 1,5 | Вып |
| 2. | Участвовать в общем собрании персонала. | Осведомленность в отношении состояния дел в компании и общих приоритетов. | 1 | 1 | Вып |
|  |  |  |  |  |  |
| **ЗАДАЧИ ПО ОБУЧЕНИЮ:** | | | | | |
| *1.* | *Изучить курс Эйнштейн Коммуникации* | *Усвоенные материалы, по которым сданы ответы на вопросы* | 3 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО РЕГУЛЯРНЫМ ЗАДАЧАМ: \_\_5,5\_\_/ФАКТ\_\_2,5\_\_\_\_\_\_\_**

**ДЕЙСТВИЯ НА НЕДЕЛЮ:**

| **№ пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ**  **(выполнено/не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Составить план на следующую неделю | Утвержденный план на неделю в соответствии с правилами компании. | 1ч | 1ч | Вып |
| 2 | Контроль наличия всех материалов и сырья для производства | Производство обесечено всеми необходимыми материалами | 5ч | 5ч | Вып |
| 3 | Проводить разъяснительные мероприятия по охране труда с коллективом производства | Коллектив проивзодства соблюдает правила по Охране Труда | 2ч | 2ч | Вып |
| 4 | Проводить разъяснительные мероприятия по порядку и дисциплине с коллективом производства | Коллектив производства обеспечивает порядок на производстве, выполняет правила трудовой дисциплины | 2ч | 2ч | Вып |
| 5 | Закупка расходных материалов для работы производства | Закуплены необходимые материалы и запчасти для работы производства | 10 ч | 10 ч | Вып |
| 6 | Провести еженедельную инвентаризацию | Представлены результаты инвентаризации согласно пересчета комиссией | 7ч | 7ч | Вып |
|  |  |  |  |  |  |
| **ЗАДАЧИ ОТ РО4:** | | | | | |
| 1. | Ежедневно предоставить информацию о состоянии оборудования и планах работ по оборудованию к 9-20 | НО11 знает состояние работоспособности оборудования и управляют работоспособностью | 2ч | 2ч | Вып |
| 2. | Ежедневно предоставить отчет о производстве за сутки к 9-20 | Предоставлен отчет согласно правил компании, контроль объемов производства | 1ч | 1ч | Вып |
| 4. | Ежедневно предоставить информацию о планах производства на сутки | НО11 планирует производство, управляет планами производства | 2ч | 2ч | Вып |
| 5. | Контролировать выполнение погрузки ГП в срок согласно суточного плана | Погрузка выполняется в срок согласно суточного плана | 2ч | 2ч | Вып |
| 6. | Провести еженедельное собрание | Собрание проведено согласно ИП | 1ч | 1ч | Вып |
| 7. | **Ремонт трактора** | Выбран подрядчик, спланированы сроки | 1ч |  | Не вып |
| 8 | **Мельница 1 запуск** | Мельница готова к запуску | 1ч |  | Не вып |
| 9. | **Урсол** | Анализ производства | 4ч | 4ч | Вып |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ НА НЕДЕЛЮ: \_\_\_\_\_\_\_\_41\_\_\_\_/ФАКТ\_\_39\_\_\_**

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ВСЕМ ЗАДАЧАМ: \_\_\_46,5\_\_\_\_\_/ФАКТ\_\_41,5\_\_**

**ОДОБРЕНО:** \_\_утверждаю\_\_\_\_\_